



**EUNEZ** European  
University  
Gasteiz

# MANUAL DO ALUNO

PARTE 1

VIDA ACADÊMICA, MISSÃO E  
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Sob o selo do European  
& Icon Institute



## A JORNADA DO MESTRE

Ao ingressar no European & Icon Institute, você iniciou uma jornada reservada aos profissionais que recusam a mediocridade e escolhem a excelência como caminho.

Aqui, formar Mestres não é apenas conceder títulos — **é desenvolver líderes capazes de pensar, inovar e transformar realidades.**

Nossos Mestrados Internacionais — tanto na Harmonização Orofacial quanto no Direito Penal Econômico — foram desenhados para profissionais que desejam:

- domínio técnico,
- visão de futuro,
- maturidade intelectual,
- e projeção internacional.
- 

Cada etapa desta jornada foi construída para elevar sua percepção acadêmica, seu repertório profissional e sua atuação no mercado.

## MISSÃO ACADÊMICA E COMPROMISSO ÉTICO

Nossa missão é formar Mestres com:

- ética,
- excelência,
- responsabilidade científica,
- e postura profissional compatível com os mais altos padrões internacionais.
- 

Cada aluno assume o compromisso de representar o Instituto com integridade e rigor acadêmico — atributos essenciais para mestres da saúde e do direito.



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



## ESTRUTURA INTERNACIONAL E DIREÇÃO CIENTÍFICA

O European & Icon Institute atua em mais de **25 países**, mantendo alianças com universidades europeias e americanas e promovendo:

- formação multicultural,
- produção científica internacional,
- corpo docente global,
- e experiências presenciais no Brasil e na Europa.

Essa estrutura sustenta a credibilidade acadêmica que você acessa a partir do momento em que ingressa no curso.

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Todos os alunos devem utilizar exclusivamente os canais oficiais.

### Atendimento Acadêmico e Administrativo

atendimento@institutoeuropean.com

### Suporte Técnico da Plataforma

suportealuno@institutoeuropean.com

WhatsApp: (12) 99261-2207

### Presenciais (Brasil e Europa)

presenciais@institutoeuropean.com

### Financeiro

financeiro@institutoeuropean.com

### Regras importantes:

- Mensagens a professores fora dos canais institucionais **são proibidas**.
- Solicitações feitas fora do setor responsável **não serão processadas**.
- Todo pedido deve ser formalizado por escrito.



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



## RELAÇÃO COM PROFESSORES E CONDUTA INSTITUCIONAL

- O aluno **não** pode solicitar orientações ou demandas diretamente a professores.
- Toda comunicação deve passar pela **Diretoria Acadêmica** ou pela coordenação.
- A conduta deve ser sempre ética, cordial e profissional.

## ORGANIZAÇÃO INTERNA E ESTRUTURA DOS SETORES

Para melhor compreensão, o Instituto está dividido em:

- **Diretoria Acadêmica (Voltada para a parte da Dissertação, conclusão do curso)**
- **Secretaria Acadêmica (Voltada para a parte burocrática do aluno)**
- **Coordenação de Curso**
- **Suporte Técnico**
- **Presenciais (Brasil / Europa)**
- **Financeiro**
- **Atendimento Institucional**
- **Setor de Publicações Científicas**

Cada setor é responsável por uma fase da sua jornada acadêmica.



**EUNEIZ** European University Gasteiz





**EUNEZ** European  
University  
Gasteiz

# MANUAL DO ALUNO

PARTE 2

ACESSO À PLATAFORMA, MÓDULOS,  
AVALIAÇÕES E FINANCEIRO

Sob o selo do European  
& Icon Institute



## INTEGRAÇÃO AO CURSO

Até **3 dias antes** do início da turma, o Instituto criará o **Grupo Oficial da Turma no WhatsApp**, reunindo:

- Todos os alunos
- Coordenação
- Secretaria Acadêmica
- Atendimento institucional
- Suporte técnico
- Setor de presenciais
- Setor financeiro

No grupo serão enviadas:

- Boas-vindas e apresentação das equipes
- Instruções iniciais
- Acesso à plataforma
- Informações sobre módulos presenciais
- Comunicados oficiais

Simultaneamente, o aluno receberá **por e-mail**:

- Login
- Senha
- Guia de acesso à plataforma
- Informações iniciais do curso



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



## ACESSO À PLATAFORMA DE ENSINO

O acesso à plataforma é liberado até 2 dias antes do início das aulas.

Link de acesso:

O aluno receberá:

- Usuário
- Senha provisória (**obrigatória a troca no primeiro acesso**)
- Manual de navegação

### Esqueceu a senha?

A plataforma não possui recuperação automática.

O aluno deve solicitar **reset de senha** pelo suporte:

suportealuno@institutoeuropean.com

WhatsApp: (12) 99261-2207



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



# COMO NAVEGAR NA PLATAFORMA

**Passo 01 — Acesse o link e entre com suas credenciais**

**Passo 02 — Clique no curso**

Ex.: “Mestrado em Harmonização Orofacial” ou “Mestrado em Direito Penal Econômico”.

**Passo 03 — Dentro do módulo atual, o aluno poderá:**

- Assistir às aulas
- Baixar materiais complementares
- Realizar as avaliações
- Visualizar notas
- Consultar próximos módulos

## FUNCIONAMENTO DOS MÓDULOS ONLINE

- Cada módulo tem **duração de 30 dias**.
- A liberação do módulo seguinte ocorre **30 dias após o início do anterior**, independentemente de prorrogações de avaliação.
- O aluno deve acompanhar o cronograma divulgado mensalmente.



**EUNEIZ** European University Gasteiz



# AVALIAÇÕES ONLINE

Cada módulo possui uma avaliação oficial.

## Regra geral:

- Período de prova: **3 dias**
- Aplicação: **último final de semana do mês**

Caso haja prorrogação — fato raro — o aluno será informado via e-mail e WhatsApp.

## Importante:

Mesmo que a avaliação seja prorrogada, a liberação do próximo módulo não muda.



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



## MÓDULOS PRESENCIAIS — REGRAS GERAIS

Os módulos presenciais são parte essencial da formação — obrigatórios na Saúde e opcionais no Direito.

### Pré-inscrição obrigatória

A participação **não é automática**. O aluno deve:

1. Acessar o Portal do Aluno
2. Preencher o Formulário de Pré-Inscrição
3. Aguardar confirmação por e-mail (até 3 dias úteis)

### Vagas limitadas a 20 alunos

A seleção segue **ordem de inscrição**.

Quando as vagas acabam, o aluno vai automaticamente para a **lista de espera**.

### Regras para participar

O aluno deve estar:

- Com matrícula ativa
- Financeiramente regular
- Com documentação atualizada



## MÓDULOS PRESENCIAIS – MESTRADO EM HOF (SAÚDE)

O curso prevê dois módulos presenciais obrigatórios, um no Brasil e um na Europa.

### **BRASIL — Ênfase prática**

Foco em:

- Atendimentos clínicos reais;
- Pacientes modelo;
- Protocolos práticos;
- Supervisão intensiva por professores especialistas;

Essa etapa desenvolve:

- Segurança técnica;
- Raciocínio clínico;
- Tomada de decisão em tempo real;



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



# MÓDULOS PRESENCIAIS – MESTRADO EM HOF (SAÚDE)

## EUROPA — Imersão Técnico-Científica com Aparatologia Avançada

A presença na Europa não é focada em volume de atendimentos, e sim em **excelência científica**.

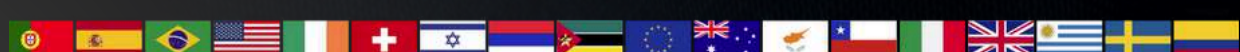
O aluno terá acesso a:

- Demonstrações técnicas aprofundadas
- Conteúdos exclusivos
- Estudo anatômico com peças de última geração
- Protocolos internacionais avançados
- Uso de **aparatologia moderna**, voltada à compreensão tridimensional da face

É uma imersão projetada para elevar a precisão técnica e aprofundar o conhecimento anatômico em padrão europeu.



**EUNEIZ** European University Gasteiz



## JALECO OFICIAL – REGRAS

Até **60 dias** antes do módulo presencial, o Instituto enviará:

- Tabela de medidas;
- Confirmação do nome profissional a ser bordado.

Se o aluno não responder:

- O jaleco será confeccionado com os dados fornecidos na matrícula.

## MESTRADO EM DIREITO PENAL ECONÔMICO — PRESENCIAIS

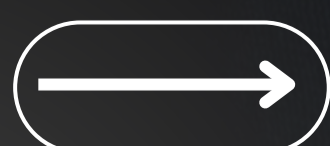
Os módulos presenciais acontecem no Brasil e na Europa, porém não são obrigatórios.

Essas imersões incluem:

- debates jurídicos de alto nível
- análise de casos reais
- dinâmicas práticas
- networking com profissionais de referência
- experiências multiculturais que ampliam visão estratégica do Direito Penal Econômico

### Cronograma completo

- O Instituto divulga em até 30 dias antes:
- tema da imersão
- programação detalhada
- professor convidado
- materiais preparatórios



**EUNEIZ** European University Gasteiz



# QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS PRESENCIAIS

Após cada presencial, o aluno recebe:

- Formulário online (envio via e-mail e WhatsApp)
- Prazo de resposta: **10 dias**

O preenchimento é **obrigatório** e compõe a nota final de participação.



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz





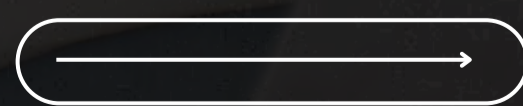
**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz

# MANUAL DO ALUNO

PARTE 3

ORIENTAÇÃO, DISSERTAÇÃO,  
QUALIFICAÇÃO, DEFESA E PUBLICAÇÃO

Sob o selo do European  
& Icon Institute



# A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

A dissertação é o ápice da formação acadêmica.

Ela representa:

- maturidade intelectual;
- rigor metodológico;
- capacidade de síntese crítica;
- contribuição real ao campo científico.

Cada dissertação é um marco da trajetória do aluno dentro do European & Icon Institute.

Por isso, deve refletir ética, seriedade e excelência.



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



# ESCOLHA DO ORIENTADOR E PROTOCOLOS OFICIAIS

## Quando posso escolher meu orientador?

A partir do **4º módulo online**, sempre por meio da **Diretoria Acadêmica**.

## É permitido contato direto com os Orientadores?

**Não é permitido que o aluno faça a escolha diretamente com o Orientador, é necessário que antes consulte a Diretoria Acadêmica.**

Para manter padrões de organização, ética e equidade, toda a comunicação deve ocorrer exclusivamente pelos canais institucionais:

**[atendimento@institutoeuropean.com](mailto:atendimento@institutoeuropean.com)**

A designação do orientador considera:

- afinidade temática;
- área de pesquisa;
- disponibilidade docente.



**EUNEIZ** European University Gasteiz



# FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES DO ORIENTADOR

O orientador é responsável por:

- validar a relevância e viabilidade do tema;
- indicar bibliografia essencial;
- orientar o aluno quanto à metodologia;
- acompanhar o desenvolvimento do texto;
- aprovar a versão final para defesa;
- compor a banca de qualificação e defesa;
- estimular publicação científica.



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



# PRAZOS, SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR E BOAS PRÁTICAS

## Prazos de comunicação

O orientador responde em até 2 dias úteis.

## Substituição de orientador

Permitida uma única vez, e somente até 90 dias após a designação inicial.

Após esse prazo:

- não é possível solicitar nova troca;
- não é permitido realizar mais de uma substituição.

Situações excepcionais poderão ser avaliadas pela Coordenação Acadêmica mediante justificativa formal.

## Boas práticas do aluno

- comunicação objetiva e cordial;
- cumprimento rigoroso de prazos;
- envio de versões organizadas e revisadas;
- respeito ao fluxo de orientação.



**EUNEIZ** European University Gasteiz



# ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO – ÁREA DO DIREITO

1. Título
2. Resumo (150–300 palavras)
3. Palavras-chave (3 a 5 termos)
4. Introdução
5. Revisão de Literatura Jurídica
6. Metodologia Jurídica
7. Desenvolvimento / Discussão
8. Conclusão
9. Referências (mínimo 20 fontes relevantes)

## METODOLOGIA JURÍDICA

O aluno poderá adotar métodos:

- dedutivo
- indutivo
- histórico
- dialético
- comparado

A pesquisa deve demonstrar:

- clareza do objeto jurídico analisado;
- fontes legais e doutrinárias utilizadas;
- natureza da pesquisa (teórica, aplicada ou empírica).

# CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO JURÍDICA

- 1.Relevância e atualidade do tema
- 2.Consistência teórica
- 3.Coerência metodológica
- 4.Originalidade e contribuição científica
- 5.Domínio técnico e argumentativo
- 6.Ética acadêmica e rigor formal

## NORMAS DE FORMATAÇÃO (ABNT / APA)

As dissertações devem seguir:

- **ABNT NBR 6023/2018**

ou

- **APA – 7ª edição**, conforme orientação do professor.

Plágio implica:

anulação do trabalho  
inviabilização da defesa  
medidas disciplinares acadêmicas



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



# ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO CIENTÍFICA – ÁREA DA SAÚDE

1. Título
2. Resumo (150–350 palavras)
3. Palavras-chave (5 termos)
4. Introdução
5. Metodologia
6. Resultados
7. Discussão
8. Conclusão
9. Referências (média de 20 artigos)

## DIRETRIZES DE ÉTICA E PESQUISA

Toda pesquisa deve prezar por:

- integridade científica;
- segurança dos pacientes (quando aplicável);
- uso de fontes atualizadas;
- respeito a normas de consentimento e sigilo.

Pesquisas com dados clínicos exigem:

- termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE);
- aprovação ética, quando aplicável.



**EUNEIZ** European University Gasteiz





## AGENDAMENTO DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

O pedido deve ser feito para:

**atendimento@institutoeuropean.com**

### Regras importantes:

- Para **qualificação**: aluno pode ter parcelas a vencer.
- Para **defesa**: todas as mensalidades + taxa de diploma devem estar quitadas.
- O aluno tem **até 10 meses após concluir os módulos online** para entregar a dissertação.
- Após esse prazo: taxa de prorrogação será aplicada.

A Diretoria Acadêmica confirmará:

- composição da banca;
- data oficial;
- cronograma;
- orientações finais.



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



# BANCA EXAMINADORA

Os artigos devem ser enviados para avaliação editorial com:

1. Orientador

---

2. Coorientador (caso exista)

---

3. Professor convidado (indicado pelo orientador ou Diretoria)

---

4. Professor convidado pelo aluno (opcional, mediante aprovação)

---

## Tempo de apresentação:

Máximo de 40 minutos  
Excessos reduzem nota.



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



# PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA – REVISTAS DO INSTITUTO

O aluno poderá submeter artigos às revistas oficiais do Instituto:

## 1. European Journal of Clinical and Cosmetic Medicine (EJCCM)

**Área:** Saúde, Estética, HOF e Regenerativa

**Sistema:** Double Blind Peer Review

**Periodicidade:** Trimestral

**Idiomas:** PT / ES / EN

**Objetivo:** Indexação em Latindex, DOAJ, Redib e PubMed

## 2. European Journal of Law, Ethics and Justice (EJLEJ)

**Área:** Direito, Ética e Justiça

**Foco:** Direito Penal Econômico

**Sistema:** Double Blind Peer Review

**Periodicidade:** Trimestral

**Objetivo:** Indexação em: Latindex, DOAJ, Scopus, HeinOnline



**EUNEIZ** European University Gasteiz



## SUBMISSÃO DE ARTIGOS

O artigo deve ser enviado com:

- versão final revisada;
- identificação dos autores;
- declaração de originalidade assinada;
- autorização de publicação.

Direitos autorais permanecem do autor, mas a publicação é cedida ao Instituto.

## TAXAS ACADÊMICAS

Incluem:

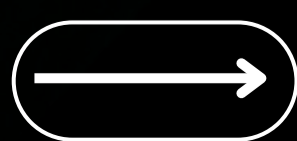
- emissão de diploma (Master / Especialização)
- reagendamentos
- prorrogações
- reativações de matrícula
- relatórios oficiais

(As tabelas completas de valores ficam anexadas ao final do manual.)

## MENSAGEM FINAL AO MESTRANDO

Ser Mestre é assumir a responsabilidade de transformar conhecimento em impacto real.

No European & Icon Institute, cada aluno é preparado para pensar com profundidade, agir com excelência e construir um legado.



**EUNEIZ** European University Gasteiz





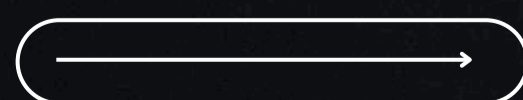
**EUNEZ** European  
University  
Gasteiz

# MANUAL DO ALUNO

PARTE 4

POLÍTICAS FINANCEIRAS, TAXAS  
ACADÊMICAS E REGRAS INSTITUCIONAIS

**Sob o selo do European  
& Icon Institute**



# DEPARTAMENTO FINANCEIRO

O setor financeiro é responsável pela emissão de boletos, controle de pagamentos, regularização de pendências e suporte administrativo relacionado aos contratos acadêmicos.

## Contato oficial:

**[financeiro@institutoeuropean.com](mailto:financeiro@institutoeuropean.com)**

WhatsApp institucional (+351 916 637 124)



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



# POLÍTICA DE EMISSÃO DE BOLETOS E PAGAMENTOS

## Alunos Pagantes no Brasil

- Todos os boletos são emitidos e enviados ao aluno por e-mail assim que a matrícula é confirmada.
- Os pagamentos são mensais, conforme o contrato individual.
- Havendo necessidade de segunda via do boleto, o aluno poderá solicitar:  
via WhatsApp do Departamento Financeiro  
ou diretamente pela plataforma, quando disponível

## Alunos Pagantes na Europa

- Os pagamentos devem ser efetuados **via transferência para o IBAN oficial**, fornecido pelo Departamento Financeiro no ato da matrícula.
- O IBAN é exclusivo para pagamentos internacionais e deve ser utilizado rigorosamente conforme instruções.

## IMPORTANTE

Para todos os alunos, independentemente do país:

### ⚠ Pagamentos com atraso superior a 5 dias

→ resultam na **suspensão automática** do acesso à plataforma.

### ⚠ Atraso superior a 60 dias

→ implica **encerramento contratual**, conforme cláusulas previstas no contrato do aluno.

A regularização somente será possível mediante:

- quitação total do débito
- pagamento da taxa de reativação de matrícula (quando aplicável).



**EUNEIZ** European University Gasteiz



# TAXAS ACADÊMICAS

As taxas a seguir respeitam o padrão institucional vigente e podem ser atualizadas anualmente.

## EMISSÃO DE DIPLOMAS

### Diploma de Master (Espanha)

- **Valor:** 450 EUR
- **Prazo:** 6 a 9 meses após a defesa + processamento institucional
- O diploma é enviado digitalmente.
- Caso o aluno deseje a versão impressa física, os custos de impressão e envio internacional são de responsabilidade do aluno.

### Diploma de Especialização – Brasil

- **Valor:** R\$ 1.500,00

### Diploma de Especialização – Europa

- **Valor:** 250 EUR



**EUNEIZ** European University Gasteiz



# TAXAS DE PRORROGAÇÃO, REATIVAÇÃO E SERVIÇOS ESPECIAIS

## Prorrogação de Dissertação

- Prazo inicial: 10 meses após conclusão dos módulos online
- Após o prazo:

**Taxa de prorrogação (6 meses): 300 EUR**

Possibilidade de renovação mediante nova taxa

## Reativações de Matrícula

1ª reativação: **350 EUR**

2ª reativação: **500 EUR**

## Remarcação de Módulo Presencial

- **Valor:** 300 EUR
- Disponível apenas para alunos que concluíram os módulos online, mas ainda não cumpriram a obrigatoriedade prática.

Solicitar via:

- [presenciais@institutoeuropean.com](mailto:presenciais@institutoeuropean.com)



**EUNEIZ** European University Gasteiz



# SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ACADÊMICOS

Serviço	Prazo	Valor	Observações
Relatório financeiro	7 dias úteis	-	Solicitar ao financeiro
Relatório de notas	7 dias úteis	-	Solicitar ao atendimento
Declaração de matrícula	7 dias úteis	-	Emitido por atendimento
Revisão de prova com nota < 7	3 dias	50 EUR	Reagendamento mediante taxa
Reagendamento de avaliações perdidas	3 dias	50 EUR	Fora do período oficial

## POLÍTICA DE ADIMPLÊNCIA E ACESSO À PLATAFORMA

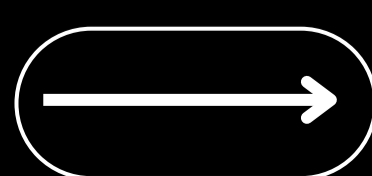
O acesso à plataforma é condicionado à regularidade financeira.

### O aluno terá acesso interrompido quando:

- houver atraso superior a 5 dias;
- houver pendência documental não sanada;
- houver inconsistência contratual.

### A suspensão não adia prazos acadêmicos.

O ciclo de módulos e liberações continua correndo normalmente, mesmo se o aluno estiver sem acesso.



**EUNEIZ** European University Gasteiz



# REGRAS DE CANCELAMENTO CONTRATUAL

O contrato é encerrado automaticamente quando:

1. O atraso financeiro ultrapassa **60 dias**, ou
2. O aluno descumpre normas acadêmicas essenciais, ou
3. Há violação ética, plágio ou conduta incompatível com o ambiente institucional.

Em caso de cancelamento:

- Não há devolução de valores pagos.
- Reativação somente mediante taxas específicas.
- O aluno perde acesso à plataforma e aos serviços acadêmicos.

## DIREITOS E DEVERES DO ALUNO

**O aluno tem direito a:**

- acesso ao conteúdo conforme calendário;
- orientação dentro dos prazos;
- emissão de documentos acadêmicos;
- participação em atividades oficiais.

**O aluno tem responsabilidade de:**

- manter adimplência;
- cumprir prazos;
- manter comunicação ética e institucional;
- zelar pelo bom uso da plataforma.



**EUNEIZ** European University Gasteiz



No **European & Icon Institute**, acreditamos que cada aluno constrói sua jornada com disciplina, ética e determinação.

A excelência é um pacto mútuo — entre o Instituto, os professores e cada Mestre em formação.

Aqui, você não recebe apenas conhecimento.

Você constrói  
**legado**



**EUNEIZ** European  
University  
Gasteiz



# REVEJA OS VALORES DAS TAXAS APLICADAS

SOLICITAÇÃO	PRAZO	VALOR	OBSERVAÇÃO
Taxa de Emissão Diploma de Master	06 a 09 meses contados a partir de 15 dias após a defesa da Dissertação.	450,00 EUR	O envio do Diploma será online. Para envio da via original impressa a taxa de impressão e envio é de responsabilidade do aluno, onde o valor será informado posteriormente, devendo o aluno indicar o método de envio, podendo ser: aéreo, transportadora, serviços de entregas internacionais, UPS, FEDEX, entre outros.
Taxa de Emissão Diploma de Especialização (BRASIL)		R\$ 1.500,00	.....
Taxa de Emissão Diploma de Especialização (EUROPA)		250,00 EUR	.....
Taxa de Prorrogação da Dissertação (Após o prazo de 06 meses da conclusão dos módulos on-line)	06 meses	300,00 EUR	A cada 06 meses é possível realizar uma nova prorrogação, mediante o pagamento de uma nova taxa.
Reagendamento de avaliação com nota inferior a 7,0	03 dias corridos	50,00 EUR	Solicitar via e-mail: financeiro@institutoeuropean.com
Reagendamento de avaliações perdidas (Fora da data de agendamento prévio)	03 dias corridos	50,00 EUR	



# REVEJA OS VALORES DAS TAXAS APLICADAS

SOLICITAÇÃO	PRAZO	VALOR	OBSERVAÇÃO
1ª Reativação de Matrícula (Aluno com contrato cancelado)	.....	350,00 EUR	.....
2ª Reativação de Matrícula (Aluno com contrato cancelado pela segunda vez)	.....	500,00 EUR	.....
Remarcação do Módulo Presencial	Consultar no setor de presenciais novas datas	300,00 EUR	Apenas alunos que ao concluir a plataforma estiver com pendência de participação em Módulos Presenciais. Solicitar a remarcação através do email <a href="mailto:presenciais@institutoeuropean.com">presenciais@institutoeuropean.com</a> -
Relatório financeiro das mensalidades	07 dias úteis	.....	Solicitar via e-mail: <a href="mailto:financeiro@institutoeuropean.com">financeiro@institutoeuropean.com</a>
Relatório de notas	07 dias úteis	.....	Solicitar via e-mail: <a href="mailto:atendimento@europeanfaceintitute.com">atendimento@europeanfaceintitute.com</a>
Declaração de matrícula			
Manifestação de revisão sobre questões das avaliações			
Envio de documentos			

As taxas acadêmicas (defesa, emissão de certificados e serviços opcionais) seguem atualização anual. Consulte sempre os comunicados oficiais enviados pela Diretoria Acadêmica.